

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 30»

Адрес: 660011, город Красноярск,  
ул. Лесная 147

телефон 299-13-47  
299-12-75

E – mail: [sch30krsk@mail.ru](mailto:sch30krsk@mail.ru)

ИНН 2463023070

КПП 246301001

ОКПО 55929444

ОГРН 1022402145314

Приказ

№ 03-02- 114

от «30» августа 2024 г.

Об организации горячего питания обучающихся  
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении СП 3.1/2.4.3598, методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», положения МБОУ СШ № 30 «Об организации питания обучающихся», «О порядке обеспечения питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024 – 2025 учебном году для обучающихся 1-11 классов, в дни работы МБОУ СШ № 30, горячее питание в соответствии с 10-дневным циклическим меню.
2. С 03.09.2024 года обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в первую смену бесплатным горячим завтраком, обучающихся с ОВЗ – завтраком и обедом, во вторую смену бесплатным горячим обедом, обучающихся с ОВЗ – обедом и полдником.
3. Утвердить график приема пищи обучающихся в МБОУ СШ № 30 в 2024-2025 учебном году.
4. Предоставить горячее питание обучающимся льготной категории, чьи родители (законные представители) подали заявление об обеспечении питанием обучающихся.
5. Ответственному за организацию питания Янковской Н.А.:
  - определить на льготное питание обучающихся 1-11 классов;
6. Классным руководителям:
  - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
  - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;

- контролировать личную гигиену обучающихся перед приемом пищи;

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль за соблюдением социальной дистанции между обучающимися.

8. Заместителю директора по ХЧ Янковской Н.А.:

- осуществлять контроль за сохранностью и использованием оборудования пищеблока;

- обеспечить исправность мебели;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить контроль качества и своевременность проведения уборки обеденного зала.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 30



И.И. Пачковский