# «Дорожная карта»реализации целевой модели наставничества в МБОУ СШ№30 на 2025 – 2026 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом междуобучающимися».
2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевоймодели.
 | Май 2025 | Администрация школы, методисты |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СШ№30 | 1. Издание приказа «Внедрение целевоймодели наставничества в МБОУ СШ№30
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СШ№30
3. Разработка и утверждение Целевоймодели наставничества в МБОУ СШ№30
4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СШ№30
5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СШ№30(издание
 | Май 2025 | Администрация школы, методисты |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | приказа). |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Май 2025 | Администрация  |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм ипрограммнаставничества. | Май 2025 | Администрация  |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества: «Учитель-учитель», «Учитель – ученик»
 | Май 2025 | Координатор  |
| Информирование родителей,педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогическогосовета.
2. Проведение родительскихсобраний.
3. Проведение классныхчасов.
4. Информирование на сайтешколы.
5. Информирование внешнейсреды.
 | Август-сентябрь | Администрация, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программенаставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьихлиц:
 | Август-сентябрь | Координатор  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | классный руководитель, психолог, соцработник, родители.1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
 |  |  |
| Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числапедагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числаобучающихся.
 | Август-сентябрь | Координатор  |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования средипотенциальных наставников, желающих принять участие в программенаставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Август-сентябрь | Координатор |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальныхнаставников. | Август-сентябрь | Администрация |
| Формированиебазы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числапедагогов.
2. Формирование базы данных наставников из числаобучающихся.
 | Август-сентябрь | Координатор |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.  | Август-сентябрь | Координатор |
| Обучение наставников для работы снаставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | Август-сентябрь | Координатор |
| 2. Издать приказ об организайии «Школынаставников» с утверждение программ и графиков обучениянаставников. | Август-сентябрь |  |
| 3. Организовать «Школу наставников» и провести | Август-сентябрь | Администрация координатор |