# «Дорожная карта»реализации целевой модели наставничества в МБОУ СШ№30 на 2025 – 2026 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом междуобучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевоймодели. | Май 2025 | Администрация школы, методисты |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СШ№30 | 1. Издание приказа «Внедрение целевоймодели наставничества в МБОУ СШ№30 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СШ№30 3. Разработка и утверждение Целевоймодели наставничества в МБОУ СШ№30 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СШ№30 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СШ№30(издание | Май 2025 | Администрация школы, методисты |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | приказа). |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Май 2025 | Администрация |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм ипрограмм  наставничества. | Май 2025 | Администрация |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества: «Учитель-учитель», «Учитель – ученик» | Май 2025 | Координатор |
| Информирование родителей,  педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогическогосовета. 2. Проведение родительскихсобраний. 3. Проведение классныхчасов. 4. Информирование на сайтешколы. 5. Информирование внешнейсреды. | Август-сентябрь | Администрация, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программенаставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьихлиц: | Август-сентябрь | Координатор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | классный руководитель, психолог, соцработник, родители.   1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. |  |  |
| Формирование  базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числапедагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числаобучающихся. | Август-сентябрь | Координатор |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования средипотенциальных наставников, желающих принять участие в программенаставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Август-сентябрь | Координатор |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных  наставников. | Август-сентябрь | Администрация |
| Формирование  базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числапедагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числаобучающихся. | Август-сентябрь | Координатор |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных  наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | Август-сентябрь | Координатор |
| Обучение наставников для работы с  наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | Август-сентябрь | Координатор |
| 2. Издать приказ об организайии «Школы  наставников» с утверждение программ и графиков обучениянаставников. | Август-сентябрь |  |
| 3. Организовать «Школу наставников» и провести | Август-сентябрь | Администрация координатор |