**Дорожная карта по созданию муниципальной общественной инспекции (МОИ) и ее функционированию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятия | Результат | Сроки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Создание раздела «Общественный контроль» на официальном сайте муниципального образовательного учреждения (далее – ОУ) | Размещение:  1. нормативных правовых актов по вопросам осуществления общественного контроля (Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ; постановления администрации города от 04.07.2017 № 423, от 16.02.2024 № 115;  2. информации о намерении создания МОИ *(приложение № 1)* | **Не позднее чем за 1 месяц до начала работ по капитальному ремонту,** реконструкции или строительству зданий и сооружений, а также прилегающих территорий**.** |
| 2 | Прием ОУ письменных согласий граждан | Фактический прием и регистрация в ОУ поступающих письменных согласий граждан *(приложение № 2)* | В течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о намерении создания МОИ |
| 3 | В случае не поступления согласий граждан направление ОУ информации в ГУО о невозможности создания МОИ | Информационное письмо  *(приложение № 3)* | В течение 5 рабочих дней по истечении срока приема заявлений. |
| 4 | В случае поступления не менее 5 письменных согласий граждан их направление ОУ в ГУО | Сопроводительное письмо  *(приложение № 4)* | В течение 5 рабочих дней по истечении срока приема заявлений. |
| 5 | Подготовка ГУО проекта распоряжения администрации города о создании МОИ, согласование в органах администрации города в соответствии с регламентом администрации города | Распоряжение администрации города о создании МОИ | В сроки, определенные Регламентом администрации города |
| 6 | Размещение на официальном сайте ОУ полученного от ГУО распоряжения администрации города о создании МОИ | Распоряжение администрации города | В течение 2 рабочих дней со дня получения. |
| 7 | Организация ОУ проведения первого заседания МОИ | Назначение даты заседания, определение места заседания, информирование граждан, включенных в состав МОИ | Не позднее чем через 10 дней со дня формирования МОИ (день издания распоряжения администрации города) |
| 8 | Проведение первого заседания МОИ и принятие решений по вопросам повестки:   1. о выборе председателя, заместителя, секретаря; 2. о выборе формы проведения общественного контроля (рекомендуемая форма - общественный мониторинг); 3. об определении сроков и порядка проведения общественного контроля и определения его результатов. | Повестка и протокол заседания МОИ | Правомочность, порядок принятия решения МОИ определены пунктами 17-19 постановления администрации города от 04.07.2017 № 423 |
| 9 | Размещение на официальном сайте ОУ информации:  - о предмете общественного контроля;  - сроках;  - порядке проведения и определения его результатов. | Информация в разделе «Общественный контроль» | В течение 5 рабочих дней с момента проведения первого заседания МОИ |
| 10 | Осуществление общественного контроля в выбранной форме в соответствии с утвержденным МОИ порядком | - Сбор, анализ информации, проверка фактов и обстоятельств;  - Наблюдение за деятельностью;  - Участие в совместных контрольных мероприятиях с органами и учреждениями | В сроки, определенные МОИ в порядке проведения общественного контроля |
| 11 | Подготовка итогового документа МОИ по результатам общественного контроля, его утверждение на заседании МОИ | Итоговый документ, утвержденный на заседании МОИ | Требования к содержанию итогового документа установлены ст. 26 Федерального закона № 212-ФЗ от 21.07.2014 |
| 12 | Направление итогового документа по результатам общественного контроля в учреждение и в ГУО администрации города, при необходимости в иные органы и учреждение, в прокуратуру и в контролирующие органы | Сопроводительные письма | В сроки, определенные МОИ в порядке проведения общественного контроля |
| 13 | Обнародование итогового документа МОИ в сети интернет, на официальном сайте учреждения, в СМИ |  |
| 14 | Рассмотрение учреждением, ГУО, иными органами и учреждениями итогового документа | Обоснованный ответ в МОИ | Не позднее 30 дней со дня их получения, а в случаях, не терпящих отлагательства, - незамедлительно |