

Территориальный отдел главного управления образования
администрации города по Октябрьскому району
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя школа № 30»

Адрес: 660011, город Красноярск,
ул. Лесная 147

телефон 299-13-47
299-12-75

Е – mail: sch30krsk@mail.ru

ПРИКАЗ

от 21.11.2024 г.

№03-02-

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, с целью организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 учебном году и регистрации участников итогового сочинения (изложения), Приказом Министерством образования Красноярского края « Об утверждении Порядка проведения ИС как условия допуска к ГИА по ОП СОО в Красноярском крае

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года в 10.00 часов кабинет №208.
2. Утвердить членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), организаторов вне учебных кабинетов, общественного наблюдателя согласно приложению 1 к настоящему приказу;
3. Утвердить членов (экспертов) комиссии (включая независимых экспертов), участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), ответственного за перенос результатов проверки итогового сочинения согласно приложению 2;
4. Утвердить технического специалиста ФИО., оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);
5. Заместителю директора Петровой З.В.:
 - 1) обеспечить техническую готовность общеобразовательного учреждения к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
 - 2) обеспечить ознакомление работников общеобразовательного учреждения с нормативными, инструктивными и методическими материалами проведения итогового сочинения (изложения) под подпись;
 - 3) обеспечить подготовку выпускников, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в 2024-2025 учебном году, к прохождению процедур итогового сочинения (изложения);
 - 4) обеспечить изучение учителями русского языка и литературы критериев оценивания итогового сочинения;
 - 5) обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

б) организовать информирование участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году, об основаниях для удаления участника с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), методических рекомендациях по организации и проведения итогового сочинения (изложения) под подпись;

7) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями противопожарной безопасности;

8) обеспечить контроль за выполнением мероприятий по организации итогового сочинения (изложения);

9) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями, подготовленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

6. Учителю русского языка и литературы Бирюкову И.С. провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) в срок до 18.12.2024г.

Директор



И.И.Пачковский

С приказом ознакомлены:

ФИО сотрудников	дата	подпись
Петрова З.В.	3 12 2024.	<i>Петрова</i>
Долгушин В.В.	03.12.2024	<i>Долгушин</i>
Макаева Т.А.	03.12.2024	<i>Макаева</i>
Соловьева И.Ф.	03.12.2024	<i>Соловьева</i>
Лосева А.Д.	03.12.2024	<i>Лосева</i>
Бирюков И.С.	03.12.2024	<i>Бирюков</i>
Ваймер К.А.	03.12.2024	<i>Ваймер</i>
Горячкина И.В.	03.12.2024	<i>Горячкина</i>

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

1. Организаторы в аудитории (каб. № 208): Долгушин В.В.- учитель информатики
Макаева Т.А., учитель математики.
2. Организаторы вне аудитории: Соловьева И.Ф.- дежурный на этаже
Лосева А.Д.- дежурный на этаже
Горячкина И.В. дежурный на входе
3. Технический специалист Долгушин В.В.

Члены (эксперты) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

1. Кабинет для проверки ИС №208
2. Члены экспертной комиссии по проверке итогового сочинения:
Бирюков И.С. - учитель русского языка и литературы;
Ваймер К. А.- учитель иностранного языка;
Петрова З.В.-заместитель директора;
3. Ответственный за перенос ответов в бланки участников: Бирюков И.С. - учитель русского языка и литературы;